

1252-04/0118
от 09.11.2023

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(НИУ «БелГУ»)

ПРИКАЗ

15.11.2023

№ 1094-ОД

г. Белгород


Об утверждении Регламента издания научных журналов НИУ «БелГУ»

С целью регламентации процедуры издания научных журналов НИУ «БелГУ», а также установления порядка публикации результатов открытых научных исследований

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент издания научных журналов НИУ «БелГУ» (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ от 08.09.2021 № 1043-ОД «Об утверждении регламента издания научных периодических журналов НИУ «БелГУ».

И.о. ректора
(должность)



(подпись)

Е.А. Карловская
(расшифровка подписи)

ПГ-49/0118 от 09.11.2023

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(НИУ «БелГУ»)

УТВЕРЖДЕН
приказом ректора
от 15.11.2023 № 1094 - *DD*

РЕГЛАМЕНТ

издания научных журналов НИУ «БелГУ»

1. Общие положения

1.1. В научных журналах НИУ «БелГУ» (далее – Журналы; Журнал) публикуются результаты открытых научных исследований, выполненных учеными научных организаций, научными работниками образовательных организаций и гражданами, ведущими научные исследования по личной инициативе или в рамках служебных заданий.

1.2. Журналы являются сетевыми изданиями. Сайты, на которых публикуются Журналы:

- Research Results in Pharmacology – <http://rrpharmacology.ru>
- Научные результаты биомедицинских исследований – <http://rrmedicine.ru>
- Научный результат. Вопросы теоретической и прикладной лингвистики – <http://rrlinguistics.ru>
- Прикладная математика & Физика – <http://Maths-physics-journal.ru>
- НОМОТНЕТИКА: Философия. Социология. Право – <http://Nomothetika-journal.ru>
- Via in tempore. История. Политология – <http://Via-in-tempore-journal.ru>
- Актуальные проблемы медицины – <http://journal-medicine.ru>
- Вопросы журналистики, педагогики, языкознания – <http://JPL-journal.ru>
- Научный результат. Педагогика и психология образования – <http://rrpedagogy.ru>
- Научный результат. Социальные и гуманитарные исследования – <http://rrhumanities.ru/>
- Научный результат. Социология и управление – <http://rrsociology.ru>
- Научный результат. Технологии бизнеса и сервиса – <http://rrbusiness.ru>
- Научный результат. Экономические исследования – <http://rreconomic.ru>
- Региональные геосистемы – <http://Reg-Geosystems-journal.ru>
- Экономика. Информатика – <http://econom-inform-journal.ru>
- Tractus aevorum: эволюция социокультурных и политических пространств – <http://belsu-tractus-aevorum.ru>
- Научный результат. Информационные технологии – <http://rrinformation.ru>
- Полевой журнал биолога – <http://field-journal.ru>
- Научные результаты в социальной работе – <http://rrsocialwork.ru>

1.3. Периодичность выпуска каждого Журнала – 4 раза в год.

1.4. Для Журналов предусмотрена двойная нумерация (том, номер). Нумерация выпусков ежегодно начинается с первого номера (текущая нумерация). График выхода Журнала публикуется на сайте каждого Журнала.

1.5. Статьи в Журналах издаются на русском и английском языках.

1.6. Публикации в Журналах подлежат только оригинальные статьи, ранее не публиковавшиеся в других периодических изданиях.

1.7. Рукописи рассматриваются в порядке очередности по мере поступления в редакцию. Решение о внеочередной публикации принимается Редколлегией Журнала. В случае, когда концепция Журнала предполагает выпуск тематических номеров, статьи объединяются в номер по признаку соответствия тематике номера.

1.8. Опубликование очередного выпуска осуществляется ежеквартально не позднее 30 марта, 30 июня, 30 сентября и 30 декабря. Постатейно текущие номера Журналов размещаются на сайтах работниками центра развития публикационной активности департамента научной коммуникации и издательской деятельности в период от 14 до 45 дней с момента выхода текущего номера в свет.

1.9. В своей деятельности Редакции руководствуются законодательством Российской Федерации о средствах массовой коммуникации и материалами и рекомендациями Комитета по этике научных публикаций (COPE).

2. Порядок предоставления в редакцию рукописей статей

2.1. Материалы для публикации подаются онлайн через систему подачи и рецензирования рукописей, электронную редакцию на сайте журнала или направляются на электронную почту редакции соответствующего Журнала:

- Заявка к Лицензионному договору публичной оферты, форма, заполняемая автором и отражающая его намерение передать материалы в редакционную коллегия для последующего рецензирования, редактирования и возможной публикации;
- рукопись статьи, оформленная согласно требованиям Журнала (общие требования изложены в Приложении 1);
- электронный вариант статьи, рисунки в виде отдельных файлов (в формате JPG, JPEG, PNG);
- авторская справка (Word) (Приложение 2);
- скан-копия итогового варианта рукописи, подписанная авторами на первой странице;
- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

2.2. Не принимаются к публикации статьи, имеющие признаки фальсификации результатов научных исследований, исходных данных и сведений, а также содержащие некорректные заимствования – представленные в качестве собственных чужие идеи и достижения, использование чужих текстов

без ссылки на источник (и собственных ранее опубликованных без оформления самоцитирования должным образом). Не принимаются к публикации статьи, имеющие признаки сгенерированного искусственным интеллектом текста (Приложение 3).

2.3. В статье должны быть соблюдены литературные нормы языка, выдержаны научный стиль и дисциплинарная стилистика.

2.4. Редакция вправе вернуть статью автору на доработку или отклонить при невыполнении требований, принятых в Журнале.

2.5. Редакция вправе отклонить рукопись на основании неактуальности ее темы для Журнала, а также если рукопись не соответствует тематике Журнала.

2.6. Редакция вправе отклонить публикацию в случае отсутствия обратной связи с автором в период предпубликационной подготовки рукописи.

2.7. Автор вправе отозвать рукопись до момента ее публикации.

2.8. В случае необходимости внесения поправок в статью после публикации выпуска (исправить отсутствие ссылок на авторов и источники заимствований и т. д.) может использоваться процедура Эратум (исправления к статье). Эратум размещают на отдельной вкладке страницы Журнала и присваивают записи DOI. Эратумы индексируются международными базами данных, в том числе Российским индексом научного цитирования (РИНЦ).

2.9. В случае если опубликованная статья содержит серьезные недостатки или ошибочные данные, которым нельзя доверять, либо опубликована с серьезными нарушениями публикационной этики, статья подлежит процедуре ретракции. Ретракция используется для информирования читателей о случаях плагиата, дублирующих публикаций и самоплагиата, когда авторы представляют одни и те же данные в нескольких публикациях, одновременно рассылая в разные журналы один и тот же текст (дублирование) или избыточно повторяя его в других своих публикациях (самоплагиат), сокрытия конфликтов интересов, которые могли повлиять на интерпретацию данных или рекомендации об их использовании и о других этических нарушениях. Ретракция статьи из научного Журнала осуществляется по официальному обращению в редакцию Журнала автора(-ов) или других инициативных лиц с заявлением о выявленных нарушениях, а также может происходить по инициативе редакции или издателя.

3. Рецензирование

3.1. Публикация в Журналах предусматривает обязательное рецензирование. Для экспертизы конкретной рукописи редакцией Журнала назначаются рецензенты, имеющие ученую степень и являющиеся специалистами по профилю соответствующей статьи.

3.2. Для рецензирования рукописей Журнала используется процедура двойного слепого рецензирования (рецензент не знает автора рукописи, автор рукописи не знает рецензента).

3.3. Рецензия составляется в произвольной форме, обязательным является заключение рецензента: работа может быть рекомендована к публикации без доработок / accept without corrections; работа может быть рекомендована к публикации с незначительными доработками (повторное заключение эксперта не требуется) / accept with minor corrections (repeated reviewing not required); работа может быть рекомендована к публикации со значительными доработками (требуется повторное заключение эксперта) / accept only after substantial corrections (repeated reviewing required); работа не может быть рекомендована к публикации (с обязательными комментариями рецензента) / reject (explanation available in Reviewer's Decision Comment).

3.4. Срок рецензирования рукописей статей устанавливается каждой редколлегией индивидуально.

3.5. Каждая рукопись статьи рекомендуется к опубликованию при условии положительного рецензирования.

3.6. В случае получения от рецензента отрицательного заключения текст рецензии с соблюдением конфиденциальности направляется автору.

3.7. Оригиналы рецензий (или их электронные копии в формате pdf), заверенные личной подписью рецензента, хранятся в редакциях Журнала в течение 5 лет. При поступлении соответствующего запроса редакция издания направляет копии рецензий в Минобрнауки России.

3.8. Основаниями к мотивированному отказу в опубликовании рукописи могут служить следующие условия:

- неактуальность или несоответствие представляемого материала тематике Журнала;
- несоответствие оформления материалов требованиям Журнала;
- несоответствие статьи научному стилю;
- отрицательная(ые) рецензия(ии) на представляемый материал;
- неустранение автором указанных редколлегией или рецензентами недочетов;
- несоблюдение автором/авторами статьи законодательства Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;
- нарушения публикационной этики (см. COPE).

Структура статьи

1. УДК

Перед названием статьи указывается знак универсальной десятичной классификации (УДК).

Название статьи, сведения об авторе(ах), аннотация, ключевые слова, финансирование \ благодарности (если есть грант, например), ссылка для цитирования оформляются в двух блоках – на русском и английском языках (если статья на английском языке, то первый блок – англоязычный).

2. Название статьи

Название статьи (на русском и английском языках) должно отражать ее содержание. Рекомендованный объем – до 14 слов (но не более 230 знаков). Может быть указан **тип статьи** (оригинальное исследование, обзор, сообщение, рецензия и т. д. / Original article, Review, Communications, Article review et al.).

3. Сведения об авторе(ах)

ФИО автора на русском языке: Фамилия И.О. (инициалы).

ФИО автора на английском языке: Имя О. (первая буква отчества), Фамилия.

Далее (для работающих авторов) наименование организации в вариантах, представленных в официальных документах или на их веб-страницах (на русском и английском языках).

Затем – почтовый адрес организации или место проживания неработающего автора, включая страну, индекс населенного пункта, населенный пункт, улицу, номер строения (на русском и английском языках).

Если авторов больше одного, и они являются сотрудниками разных организаций, то организации и их адреса указываются для каждого соавтора отдельно (автор и организация обозначаются верхним индексом). Если все соавторы из одной организации, то ее наименование и адрес указываются только один раз.

После наименования и адреса организации следует указать e-mail.

Рекомендуется указывать идентификатор ORCID: после фамилии достаточно указать значок, полный номер – в информации об авторе. И значок, и номер должны работать как гиперссылка.

4. Аннотация

Аннотация к статье (авторское резюме) призвана выполнять функцию независимого от статьи источника информации, должна быть понятной без обращения к самой публикации.

Аннотация содержит описание основной цели исследования, краткое описание методологии и обобщает наиболее важные результаты исследования и их значение. Текст аннотации должен быть лаконичен и четок, свободен от общих и незначащих формулировок, должен быть связным, излагаемые положения должны логично вытекать одно из другого.

В аннотации не рекомендуется повторять текст самой статьи, а также ее название. В ней не должно быть таблиц, внутритекстовых сносок, аббревиатур, которые не расшифровываются. В аннотации излагаются существенные факты работы, и не должен содержаться материал, который отсутствует в самой статье.

Подготовка аннотации осуществляется исходя из требований, принятых в Журнале (объем, структурированная \ неструктурированная, текстовая \ графическая).

5. Ключевые слова

5–8 слов, которые отражают дисциплину (область науки, в рамках которой написана статья), тему, цель, объект исследования. Дополняют слова (словосочетания) названия статьи, не повторяя их. Могут состоять из отдельных слов и словосочетаний. Принцип – от общего к частному; может быть обозначена «география» (город, регион и т. п. «привязанный» к исследованию).

6. Информация о финансировании / Благодарности

В этом разделе указывается на наличие или отсутствие источника финансирования («Работа выполнена в рамках гранта №...»), «Работа выполнена без внешних источников финансирования» и др.).

7. Ссылка для цитирования

Оформляется согласно требованиям, принятым в Журнале.

8. Сообщение о возможном конфликте интересов

В разделе указывается на наличие или отсутствие конфликта интересов.

9. Информация об авторах

Приводятся последовательно сначала на русском, а затем на английском языке: Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, должность, место работы. При афiliationи автора с несколькими организациями в информации об авторах необходимо указывать должность по каждому из представленных мест работы. При этом на первом месте указывается информация по основному месту работы автора.

10. Содержание (структура) статьи

После ключевых слов помещается текст самой статьи. В статье должны четко и сжато излагаться современное состояние вопроса, методика исследования, результаты и их обсуждение, выводы. Рекомендуется стандартизировать структуру статьи, используя подзаголовки.

1) **введение** – постановка проблемы (один-два абзаца, раскрывающие проблематику, ее актуальность и значимость); отсылка к литературе (краткий обзор современных источников) завершается констатацией необходимости проведения данного исследования (условия, которые сделали данное исследование актуальным), описание гипотезы исследования или формулировка его цели, или представление цели в виде исследовательских вопросов;

2) **цель исследования;**

3) **объект и методы исследования \ методология (материалы) и методы;**

4) **результаты и их обсуждение \ научные результаты и дискуссия.** В теоретической статье могут быть разделы с авторскими заголовками, выделенными

исходя из аналитических соображений логичного и связанного представления авторской аргументации;

5) **заключение (выводы)** – обобщенное перечисление основных результатов и их значимость (оценка) для науки. Может содержать дальнейшую исследовательскую программу. Прописывается четкое и краткое перечисление результатов, которые можно считать вкладом в науку;

6) **если необходимо поблагодарить коллег**, которые не являются авторами статьи, но при их содействии проводилось исследование, это можно сделать в свободной форме в конце статьи;

7) **список литературы** (оформляется согласно стилю, которого придерживается Журнал).

Структура статьи может быть изменена при условии, что она соответствует основным требованиям и не противоречит политике Журнала.

11. DOI

Каждой статье в обязательном порядке присваивается DOI (digital object identifier, уникальный цифровой идентификатор статьи в системе CrossRef). DOI оформляется согласно требованиям, принятым в Журнале.

12. Контрольные даты выхода публикации

Согласно принципу прозрачности, рекомендуется указывать даты (на русском и английском языках), демонстрирующие движение статьи от ее поступления до публикации: поступила в редакцию, поступила после рецензирования, принята к публикации / Received, Revised, Accepted, или иначе, как принято в Журнале.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Регламенту издания
научных журналов НИУ «БелГУ»

Авторская справка
Author's Note

ФИО (полностью) / Full name		
Место работы, организация, подразделение (полностью) / Affiliation		
Должность / Job title		
Ученая степень / Academic degree, ученое звание / Academic rank		
Почтовый адрес с индексом / Mailing address with the postal code		
Телефоны с указанием кода города / Telephone (specify a city code)	Рабочий / Work	Домашний, сотовый / Home, mobile
E-mail:		
Направление исследования (классификация специальностей ВАК) / Research area (relevant for the manuscript)		
Название статьи / Title of the article		
ORCID:		

Об использовании сервисов на основе искусственного интеллекта

- Чат-боты с искусственным интеллектом, такие как, например, ChatGPT, не могут быть указаны в качестве автора статьи либо соавтора, внесшего вклад в подготовку рукописи. Программы, сервисы, инструменты на основе искусственного интеллекта не соответствуют требованиям авторства, поскольку не несут (и не могут нести) ответственность за представленную работу, не могут заявлять о наличии и отсутствии конфликта интересов, а также управлять авторскими правами.
- Использование чат-ботов либо иных программ, сервисов, инструментов на основе искусственного интеллекта не запрещается при подготовке рукописи. В некоторых случаях такие программы могут применяться для редактирования текста, поиска дополнительных источников литературы, сбора и анализа данных. Авторам необходимо учитывать, что чат-боты часто передают ложную информацию, что требует дополнительной верификации информации.
- В случае, если при подготовке рукописи использовалась программа на основе искусственного интеллекта, необходимо указать в рукописи название и версию программы, критерии запроса, подробно описать методику ее использования. Ответственность за представленный в редакцию журнала текст рукописи несет только автор, вне зависимости от того, какими программами на основе искусственного интеллекта, и в каком объеме он пользовался.
- При проверке рукописей редколлегией используется соответствующий модуль системы «Антиплагиат», который позволяет обнаружить сгенерированный искусственным интеллектом текст.
- Редакции Журналов, учредителем которых является НИУ «БелГУ», разделяют позицию международного издательского сообщества в отношении использования искусственного интеллекта при подготовке научных статей, изложенную в документах Всемирной ассоциации медицинских редакторов (WAME Chatbots, Generative AI, and Scholarly Manuscripts) и Международного комитета редакторов медицинских Журналов (ICMJE Recommendations часть II, пункт A4).